EUT ENGINEERING	**MELDEFORMULAR** *Geschlechter-gleichstellung gemäß UNI/PdR 125:2022*	**REV.**	**DATUM**	**SEITE**
		00	30/06/2024	1 von 1

1) DATUM			
2) Beschwerde Eingereicht von:	☐ Mitarbeiter	☐ Betreuter/Familienangehöriger	☐ Lieferant
	☐ Auftraggeber	☐ Sonstiges _____	

Angaben Meldung		
☐ Sprachgebrauch und/oder nicht-integratives Verhalten	☐ Freiheit der Vereinigung und Recht auf kollektive Verhandlungen	☐ Arbeitszeit
☐ Zwangs- und Pflichtarbeit	☐ Geschlechterdiskriminierung	☐ Vergütung
☐ Gesundheit und Sicherheit	☐ Disziplinarverfahren	☐ Managementsystem
☐ Körperliche, verbale, digitale Aggression (Belästigung), Gewalt	☐ Beschwerden	☐ Sonstiges

3) Beschreibung:

ANWEISUNGEN FÜR DAS AUSFÜLLEN UND DAS MANAGEMENT

1. Die Person, die eine Beschwerde oder Meldung bezüglich der Aspekte von UNI-PdR 125:2022 einreichen möchte, muss die Pflichtfelder 1 und 3 ausfüllen und kann gegebenenfalls auch das Feld 2 ausfüllen, wenn gewünscht, oder es leer lassen, um anonym zu bleiben.
2. Nachdem das Formular ausgefüllt wurde, muss der Betroffene es in den entsprechenden Briefkasten einwerfen oder es per E-Mail, Fax, Post, etc. an das Gleichstellungskomitee senden.
3. Das Gleichstellungskomitee wird die Beschwerdeformulare entgegennehmen und innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt entscheiden, welche Maßnahmen ergriffen werden müssen. Die betroffenen Mitarbeiter werden darüber informiert. Falls eine Korrekturmaßnahme erforderlich ist, wird das Gleichstellungskomitee die Verwaltung gemäß dem Verfahren vornehmen.
4. Falls eine Meldung/Beschwerde nicht vollständig bearbeitet oder gelöst werden kann, haben die Betroffenen die Möglichkeit, gemäß den im Punkt 2 angegebenen Methoden Berufung einzulegen.

- Interne E-Mail des Gleichstellungskomitees: segnalazioni@eut.bz.it
- Normale Post: Zu Händen des Gleichstellungskomitees Eut Engineering GmbH – Dantestr. 134, 39042 – Brixen (BZ)
- Spezieller Beschwerdebriefkasten